淀鋼商事見積りシステム

ご利用方法　マニュアル

淀鋼商事株式会社

2020.10

目次

１．ログインする　・・・　２ページ

２．新規お見積りを作成する

（１）商品を探す　・・・　３ページ

（２）商品情報を確認する　・・・　４ページ

（３）オプション/エリアを選択する　・・・　５ページ

（４）お客様情報を入力する　・・・　７ページ

（５）お見積り内容を確認する　・・・　８ページ

３．過去のお見積りを見る　・・・　１０ページ

４．その他の画面

（１）サイズ表からお見積り商品を選ぶ　・・・　１１ページ

（２）お知らせを確認する　・・・　１２ページ

1　ログインする

淀鋼商事見積りシステムへのログインを行います。

1）下記URLにアクセスして、ログイン画面を表示してください。

https://yodosho-mitsumori.com/

＜ログイン画面＞



2）ログイン情報を入力してください。



① お客様IDを入力してください。

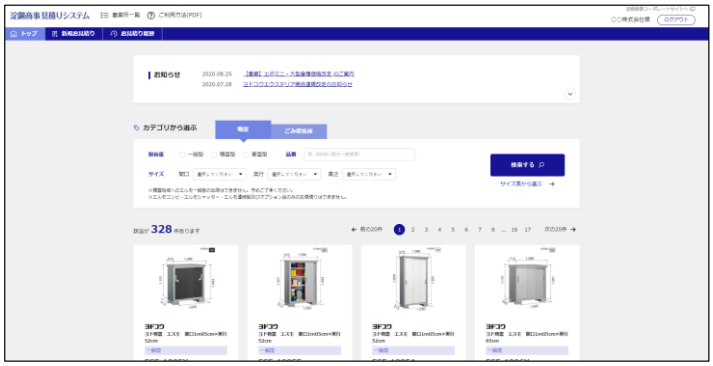
② パスワードを入力してください。

③ クリックするとログインが行われます。

【お客様ID】と【パスワード】は弊社担当者より別途ご連絡させていただきます。

ログインできない方は弊社担当者へお問い合わせください。

3）トップ画面が表示されればログイン完了です。



2　新規お見積りを作成する

商品を選択して、新規のお見積りを作成します。

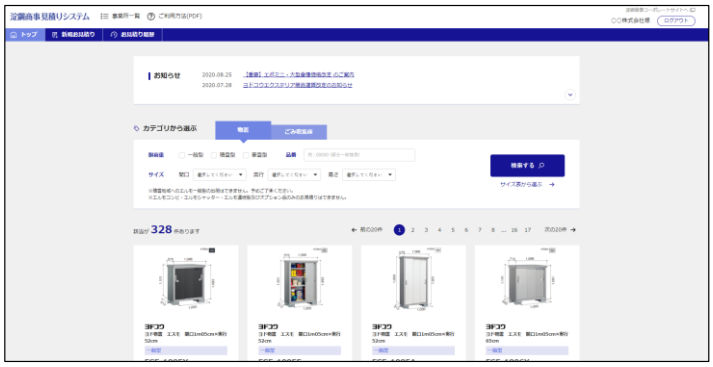
（1）商品を探す

1）システムにログインする、またはメニューから「新規お見積り」をクリックしてトップ画面へ移動してください。



システムのログイン方法については、
「1．ログインする」をご参照ください。

＜トップ画面＞



2）探したい商品の条件を指定してください。



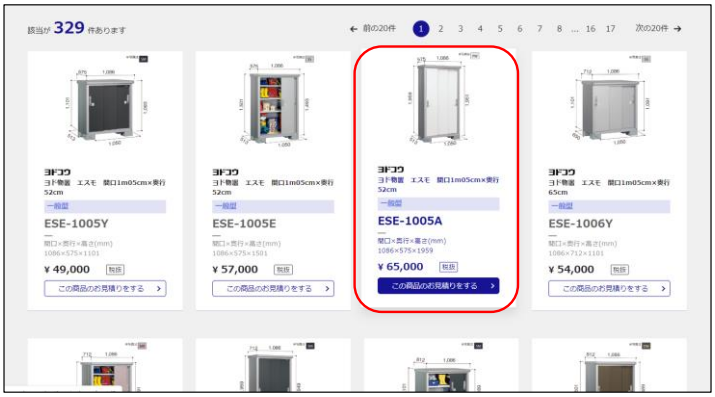
① 商品のカテゴリを選択してください。

② 検索したい条件を指定してください。
指定なしの場合は、選択カテゴリの全商品が表示されます。

③ クリックすると検索が行われます。

④ 物置はサイズ表から商品を選択することも可能です。「4．その他の画面（1）サイズ表から探す」をご参照ください。

3）お見積りを行う商品を、一覧から選択してクリックしてください。



（2）商品情報を確認する

1）選択した商品の詳細情報を確認してください。

＜商品情報画面＞





① 商品の数量を変更できます。

② クリックすると大きな画像が表示されます。

③ 商品関連URLです。
クリックすると別画面でリンク先を開きます。

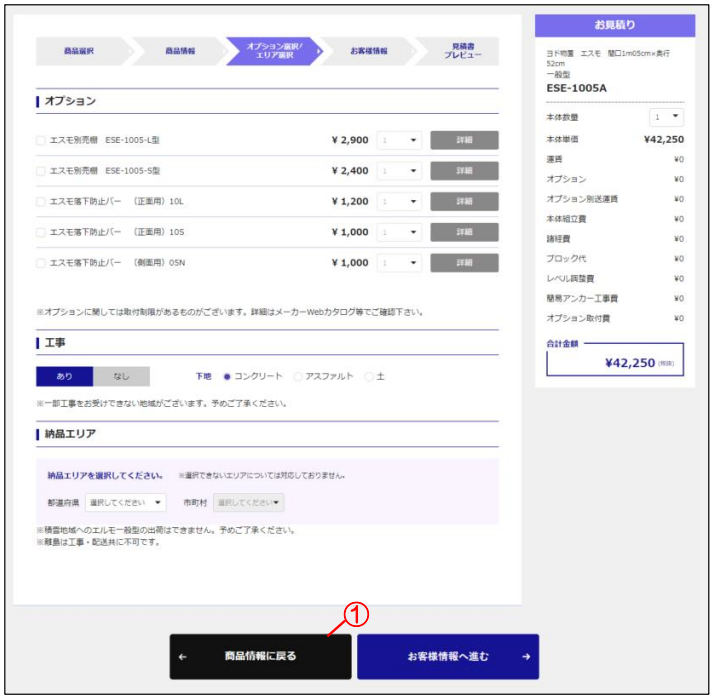
④ クリックするとトップ画面へ戻ります。

2）この内容でよろしければ、【オプション/エリア選択へ進む】ボタンをクリックしてください。



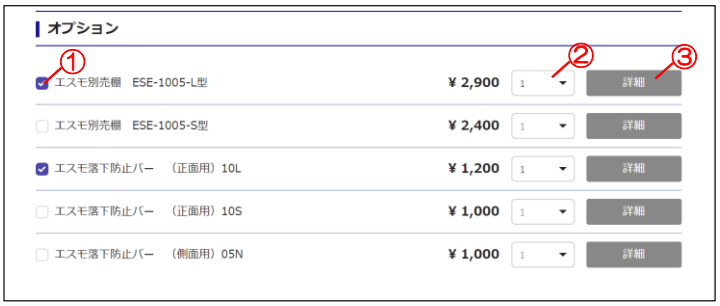
（3）オプション/エリアを選択する

＜オプション/エリア選択画面＞



① クリックすると「商品情報画面」へ戻ります。

1）ご希望のオプションを選択してください。



① ご希望のオプションにチェックを入れてください。

② オプションの数量を変更できます。

③ クリックすると各オプションの詳細情報が確認できます。

2）工事の有無を選択してください。

＜物置の場合＞



＜ごみ収集庫の場合＞



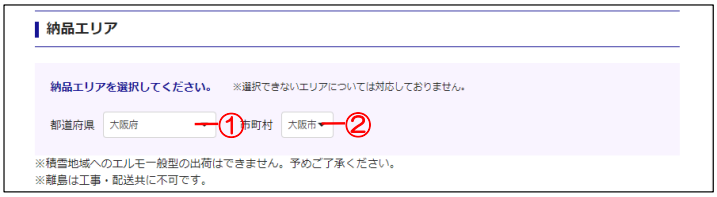
① 工事の有無を選択してください。

② 下地を選択してください。

③ ごみ収集庫の場合は、アンカー工事の有無を選択してください。

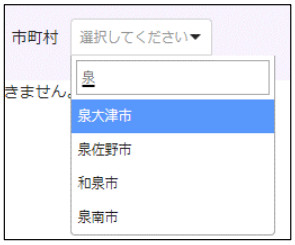
ごみ収集庫のアンカー工事は、下地がコンクリートの場合に限ります。

3）納品エリアを選択してください。

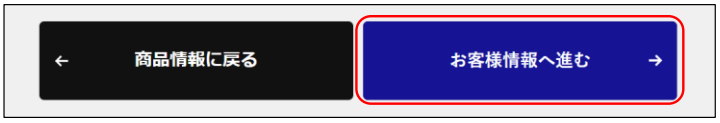


① ご希望の納品エリアの都道府県を選択してください。

② ご希望の納品エリアの市区町村を選択してください。
納品エリアは入力による指定も可能です。
（部分一致検索機能あり）



4）設定した内容でよろしければ、【お客様情報へ進む】ボタンをクリックしてください。



（4）お客様情報を入力する

＜お客様情報画面＞



① クリックすると「オプション/エリア選択画面」に戻ります。

1）お客様情報を入力してください。



① 御見積書の件名を入力してください。（任意）
お見積りの管理番号等でご利用いただけます。

② ご担当者名等を入力してください。（任意）
御見積書の宛名に記載されます。

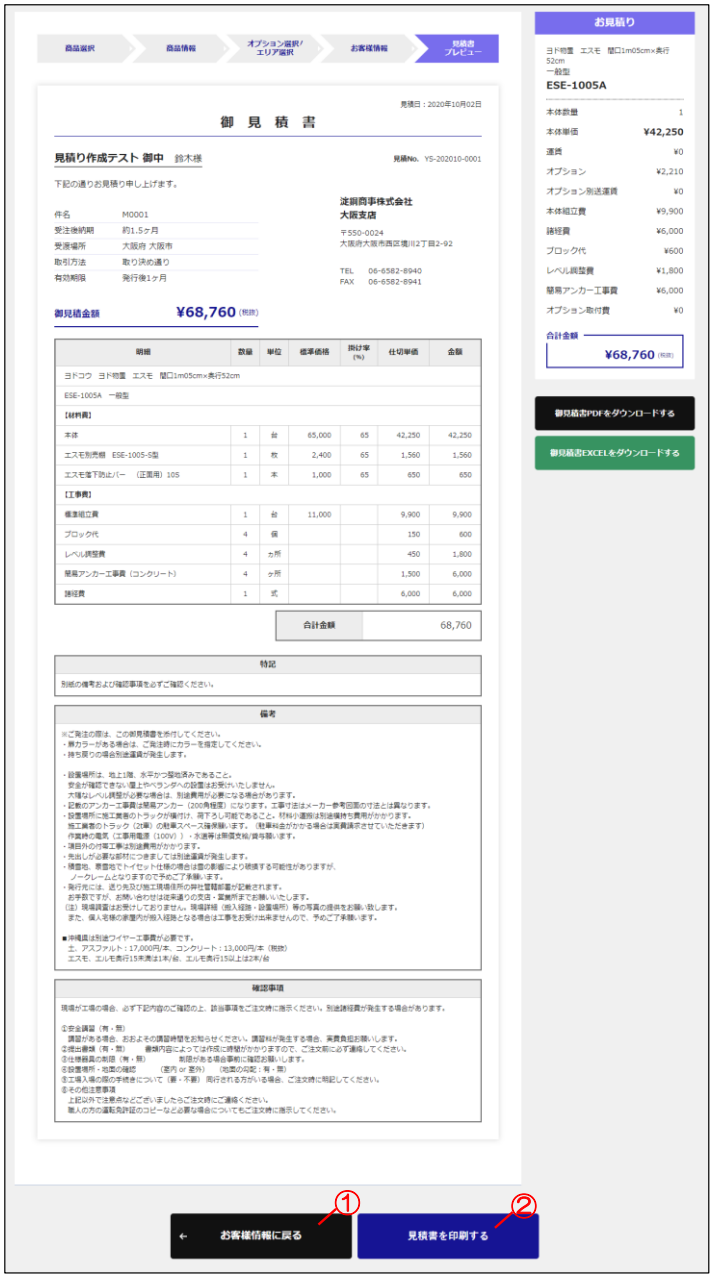
2）設定した内容でよろしければ、【プレビューを確認する】ボタンをクリックしてください。



この時点で、ご入力いただいたお見積り内容が保存され、お見積り履歴から確認出来るようになります。

（5）お見積り内容を確認する

＜見積書プレビュー画面＞



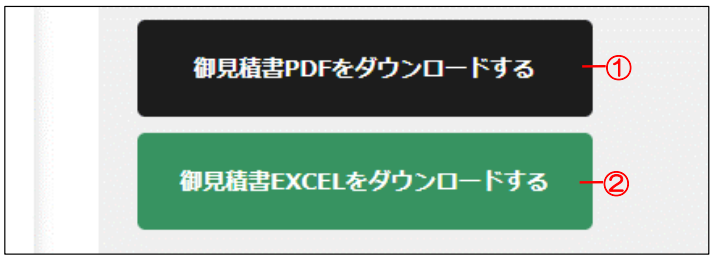
① クリックすると「お客様情報画面」に戻ります。

② クリックすると、備考確認のダイアログが表示されます。
プレビューの備考欄をご確認のうえ、「OK」を選択してください。
ブラウザの印刷ダイアログが表示されます。



（5）お見積り内容を確認する

1）この内容でよろしければ、【御見積書をPDFでダウンロードする】ボタン、または
【御見積書EXCELをダウンロードする】ボタンをクリックしてください。



① PDF形式でダウンロードする場合にクリックしてください。

② EXCEL形式でダウンロードする場合にクリックしてください。

プレビューの備考欄をご確認のうえ、備考確認のダイアログで「OK」を選択してください。

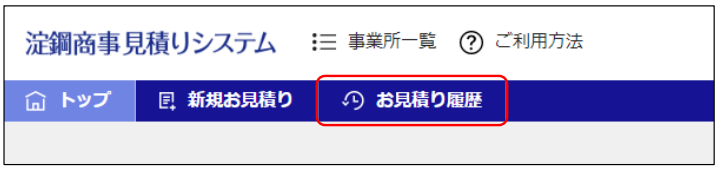


2）PDFまたはEXCELのダウンロードが始まりますので、任意の場所に保存してください。

3　過去のお見積りを見る

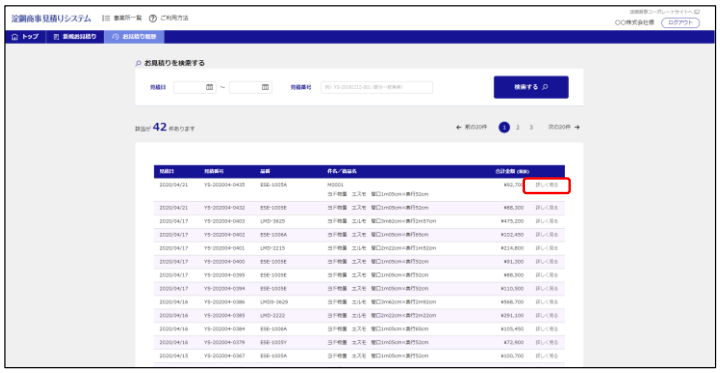
過去のお見積りデータを閲覧、検索、編集できます。

1）システムにログインして、メニューから「お見積り履歴」を選択してください。

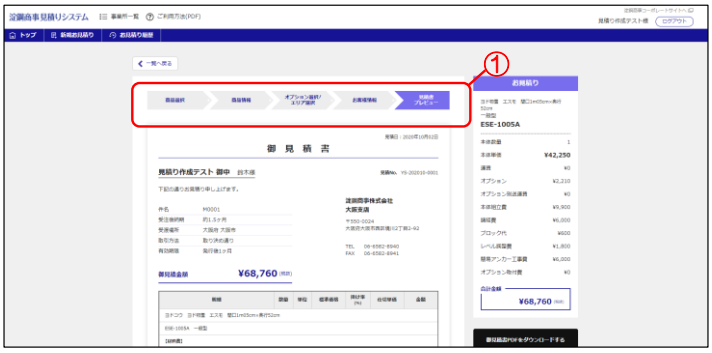


システムのログイン方法については、
「1．ログインする」をご参照ください。

2）閲覧するお見積りを一覧から選択してクリックしてください。



3）見積書プレビュー画面が表示されます。



① クリックすると各ステップの画面に移動して、
お見積り内容を編集することができます。

各画面の詳細については「2．新規お見積りを作成する」をご参照ください。

4）条件を指定して検索することも可能です。



① 検索したい条件を指定してください。

② クリックすると検索が行われます。

4 その他の画面

その他の画面についてのご説明です。

（1）サイズ表からお見積り商品を選ぶ

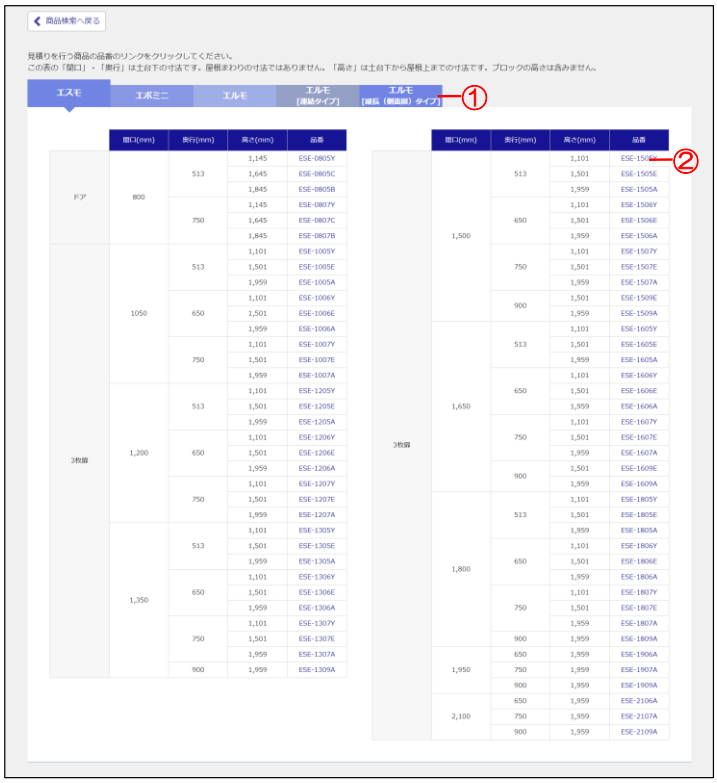
1）トップ画面を表示してください。



① 「サイズ表から選ぶ」をクリックしてください。

サイズ表から選ぶことが出来るのは、物置のみとなります。

2）商品シリーズごとにタブが分かれて表示されます。



① 商品シリーズを選択してください。

② 見積りをしたい商品の品番をクリックしてください。

（2）お知らせを確認する

1）トップ画面を表示してください。



① サイトからのお知らせがある場合こちらに表示されます。
クリックすると以下のいずれかが行われます。

- お知らせ詳細画面へ遷移
- 関連URLを別画面で表示
- 関連ファイルのダウンロード

2）お知らせ詳細がある場合は、詳細画面へ遷移します。



① クリックするとトップ画面へ戻ります。

② クリックすると関連URLを別画面で表示、または、関連ファイルのダウンロードが開始します。